



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 37 Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ
(распоряжение) От 30.08.2021 №41

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения работника государственного учреждения к
совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложения № 1.
2. Утвердить форму «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений», согласно Приложения № 2.
3. Утвердить форму «Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений», согласно Приложения № 3.
4. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложения № 4.
5. Утвердить Процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций», согласно Приложения № 5.
 - 5.1 Педагогу – организатору Черноштан Елене Владимировне, обеспечить:
 - 5.2 регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;
 - 5.3 передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителя ОУ, с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
 - 5.4 организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Заведующему Дмитриевой Елене Владимировне:
Сообщать о случаях совершения коррупционных правонарушений в соответствующие правоохранительные органы.
Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на педагога-организатора Черноштан Е.В.

Руководитель организации заведующий _____ Е.В.Дмитриева

С приказом ознакомлена _____ Е.В.Черноштан

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников образовательного
учреждения ГБДОУ детский сад №37
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 03 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по ГБДОУ детский сад №37
Кировского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2021г № 41

УЧТЕНО:

Мотивированное мнение выборного органа
Первичной профсоюзной организации ГБДОУ
детского сада №37
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 30.08.2021г г.
Е.В.Черноштан _____

Заведующий _____ Е.В.Дмитриева

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения
к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к **служащего государственного учреждения** каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается **государственным служащим в районный Отдел образования** в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда **служащего государственного учреждения** стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении **служащего государственного учреждения** не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или **Отдел образования**, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения **служащего государственного учреждения** к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Служащий государственного учреждения может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими **служащими государственного или муниципального учреждения** коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или **Отдел образования** для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Отдел кадровой работы в Отделе образования производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение **начальника Отдела образования** с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Служащий государственного учреждения, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников образовательного
учреждения ГБДОУ детский сад №37
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 03 от 30.08.2021г .

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по ГБДОУ детский сад №37
Кировского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2021г года № 41

УЧТЕНО:

Мотивированное мнение выборного органа
Первичной профсоюзной организации ГБДОУ
детского сада №37
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 30.08.2021г.
Е.В.Черноштан _____

Заведующий _____ Е.В.Дмитриева

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения служащего государственного учреждения к
совершению коррупционных
или иных правонарушений**

_____ (наименование государственного органа)

Начат «__» _____ 20__г.
Окончен «__» _____ 20__г.
На _____ листах

№ п/п	Номер и дата регистрации \ уведомления	Сведения о служащем государственного учреждения, передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Должность, Ф И О лица, Принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
		Должность, Ф И О	Место жительства, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников образовательного
учреждения ГБДОУ детский сад №37
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 03 от 30.08.2021г .

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по ГБДОУ детский сад №37
Кировского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2021 года № 41

УЧТЕНО:

Мотивированное мнение выборного органа
Первичной профсоюзной организации ГБДОУ
детского сада №37
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 30.08.2021г.
Е.В.Черноштан _____

Заведующий _____ Е.В.Дмитриева

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Руководителю Отдела образования

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. служащего государственного
учреждения, должность,
структурное подразделение)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению
(далее – склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин., «___» _____ 20__ г.

в _____ (город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников образовательного
учреждения ГБДОУ детский сад №37
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 03 от 30.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по ГБДОУ детский сад №37
Кировского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2021года № 41

УЧТЕНО:

Мотивированное мнение выборного органа
Первичной профсоюзной организации ГБДОУ
детского сада №37
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 30.08.2021г
Е.В.Черноштан _____

Заведующий _____ Е.В.Дмитриева

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного
учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

Фамилия, имя, отчество служащего государственного учреждения, подающего Уведомление,
его должность, структурное подразделение Росархива.

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению
(фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача
взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное
незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки
законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег,
ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав
для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу
другими физическими лицами и т.д.).

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению.

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое
отправление и т.д.).

Дата заполнения Уведомления.

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____
(должность, Ф.И.О. гражданского служащего,

место жительства, контактный телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения
гражданского служащего к совершению
коррупционных или иных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения
к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных или иных
правонарушений, с указанием даты, места, времени, других условий)
2. _____
(сведения о коррупционных или иных правонарушениях, которые предлагалось
совершить гражданскому служащему по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному или иному
правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному или иному
правонарушению (подкуп, угроза, обман и так далее), а также информация
об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица)

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников образовательного
учреждения ГБДОУ детский сад №37
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 03 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по ГБДОУ детский сад №37
Кировского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2021года № 41

УЧТЕНО:

Мотивированное мнение выборного органа
Первичной профсоюзной организации ГБДОУ
детского сада №37
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №03 от 30.08.2021г.
Е.В.Черноштан _____

Заведующий _____ Е.В.Дмитриева

**Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в
деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций**

Администрация ГБДОУ детский сад №37 в лице заведующего, должна обеспечить защиту работников образовательной организации, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций со стороны работников и иных лиц при исполнении ими своих должностных (служебных) обязанностей.

1. Работник, сообщающий о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения имеет право подать Уведомление о коррупционных правонарушениях непосредственно заведующему ГБДОУ, без регистрации в журнале входящей документации;
2. Заведующий образовательной организации рассматривает Уведомление о коррупционных правонарушениях в течение 3 (трех) дней лично, с соблюдением принципа конфиденциальности и направляет Уведомление о коррупционных правонарушениях для проведения соответствующей проверки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации.
3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает полученную информацию и принимает решение в соответствии с полномочиями, установленными Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, с соблюдением требований конфиденциальности и неразглашения ставших известными сведений.
4. В случае не подтверждения полученных сведений о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, лицо, их сообщившее не должно подвергаться гонениям со стороны администрации ГБДОУ, а также привлекаться к дисциплинарной ответственности за недостоверность сообщенных сведений.

Однако в случае сообщения лицом заведомо ложной, несоответствующей действительности, порочащей честь и достоинство другого лица, либо образовательного учреждения информации, оно может быть привлечено к установленной Федеральным законодательством административной либо уголовной ответственности.